Kraków, dn. ..……………………

Imię i nazwisko: ………………………………………..

Data urodzenia: ……………………………….

Pesel:…………………………………………..

Adres zamieszkania: ………………………………………..

Klasa: …………

 **Do Dyrekcji**

 **Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 2**

 **Im. I. Daszyńskiego w Krakowie**

 Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Oryginał ……………………………………………………………………… /co się z nim stało?/

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

 ……………………………… /*podpis/*

**Opłata w wysokości 9,oo złotych płatna na konto: 39102028920000580205908795**

**Nazwa odbiorcy: Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 2, 31-943 Kraków, os. Spółdzielcze 6; tytułem: „wpłata za duplikat legitymacji ”.**

Podstawa prawna: *1.Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (teks jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).*

*2.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie zasad**wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad*

*legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranica oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 97, poz. 624);*

*3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz.1635);*

**O**S**WIADCZENIE**

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że z chwila otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje sie do zwrócenia go do Zespołu Szkół Ekonomiczny Nr 2 im. I. Daszyńskiego w Krakowie, 31-943 Kraków, os. Spółdzielcze 6