

Regulamin rekrutacji uczestników dla projektu mobilności zawodowej nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000123816, realizowanego w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze: Kształcenie i szkolenia zawodowe
Akredytacja nr: 2021-1-PL01-KA120-VET-000047314

§ 1

Postanowienia ogólne

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu mobilności zawodowej nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000123816, realizowanego w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze: Kształcenie i szkolenia zawodowe
Akredytacja nr: 2021-1-PL01-KA120-VET-000047314.

1.2 Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akredytacja Erasmusa, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1.3 Podstawowym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 23 uczniów ZSE Nr 2 w Krakowie, kształcących się w zawodach: Technik hotelarstwa, Technik organizacji turystyki oraz Technik logistyki, poprzez przygotowanie i realizację we współpracy z partnerami z Włoch 2-tygodniowych zagranicznych praktyk zawodowych.

1.4 Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 2 im. I. Daszyńskiego w Krakowie, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków, zwana dalej Organizacją wysyłającą.

1.5 Organizacją partnerską/przyjmującą jest Futuro e Progresso Associazione di promozione sociale, Via Savelli 23, 35129 Padova, Włochy, zwane dalej włoską Organizacją przyjmującą.

§ 2

Uczestnicy Projektu

2.1 Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.

2.2 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2.3 W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 23 uczniów:

2.3.1 klas III (tzn. dla uczniów będących w III klasie w roku szkolnym 2023/2024, idących podstawą programową 2019 tzw. „po podstawówce”);

Zespołu Szkół Ekonomicznych im. I. Daszyńskiego w Krakowie, kształcących się w zawodach: Technik hotelarstwa (8 osób), Technik organizacji turystyki (7 osób) oraz Technik logistyk (8 osób), zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

2.4 Praktyki tych osób zostaną zrealizowane w ramach 1 głównego działania:

2.4.1 8 THOT, 7 TOT oraz 8 TL - praktyki we Włoszech na jesieni 2023 (planowany termin mobilności: 16-27.10.2023 + 3 dni podróży – planowany wyjazd 14.10.2023 oraz powrót 28.10.2023 lub 29.10.2023).

2.5 Uczniowie 3 zawodów, będący w roku szkolnym 2023/2024 w 3-ich klasach będą mieli do zrealizowania obowiązkowe praktyki zawodowe, wpisujące się w ramy realizowanej podstawy programowej 2019.

§ 3

Zakres wsparcia

3.1 Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:

3.1.1 Organizacyjno-formalne w wymiarze 10 godzin;

3.1.2 Pedagogiczno-psychologiczne w wymiarze 10 godzin;

3.1.3 Kulturowe w wymiarze 10 godzin;

3

3.1.4 Językowe z zakresu języka angielskiego zawodowego w wymiarze 30 godzin oraz z zakresu podstaw języka włoskiego w wymiarze 10 godzin.

3.2 Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w praktyce zawodowej, trwającej 12 dni dla każdego Uczestnika, w tym:

3.2.1 Czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika wyniesie łącznie 70 godzin;

3.2.2 Praktyki będą realizowane w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie;

3.2.3 Praktyki będą realizowane w dni robocze;

3.2.4 Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;

3.2.5 Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;

3.2.6 Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;

3.2.7 W ramach mobilności 2 dni (weekend) oraz czas wolny po zakończeniu zajęć praktycznych (tzw. czas wolny zorganizowany) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego adaptację i aklimatyzację w nowym środowisku oraz poznanie kultury państwa przyjmującego.

3.3 Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą praktyki. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem praktyk.

3.4 W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyk.

4

3.5 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem praktyk, a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

Zasady rekrutacji uczestników

4.1 Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.

4.2 Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.

4.3 Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona:

4.3.1 W terminie 21.08.2023 – 08.09.2023 dla kierunków kształcenia Technik hotelarstwa, Technik organizacji turystyki oraz Technik logistyki, mających odbyć praktykę zawodową w roku szkolnym 2023/2024 dla klas III, we Włoszech na jesieni 2023 (23 osoby).

4.4 Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie i realizacji praktyk zagranicznych w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

4.4.1 Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;

4.4.2 Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego;

4.4.3 Uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.

4.5 Rekrutację przeprowadzi Organizacja wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej.

4.6 Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora projektu, koordynatora projektu, kierownika szkolenia praktycznego oraz nauczyciela j. angielskiego lub nauczyciela zawodu.

4.7 Chęć udziału w projekcie uczniów może zgłosić poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego oraz w uzasadnionych przypadkach, załączników do niniejszego Formularza.

4.8 Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej projektu.

4.9 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

4.10 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

4.10.1 Średnią z przedmiotów zawodowych z ostatniego cyklu kształcenia – gdzie średnia 3,0-3,99 odpowiada 2 pkt, 4,0-4,99 – 4 pkt, 5,0-6,0 – 6 pkt;

4.10.2 Średnią ocen z przedmiotów ogólnych z ostatniego cyklu kształcenia – gdzie średnia 3,0-3,99 odpowiada 2 pkt, 4,0-4,99 – 4 pkt, 5,0-6,0 – 6 pkt;

4.10.3 Znajomość j. obcego – angielskiego lub niemieckiego, na którą składać się będzie:

4.10.3.1 Ocena z języka angielskiego/niemieckiego z ostatniego cyklu kształcenia – gdzie ocena „dopuszczająca” odpowiada 1 pkt, „dostateczna” – 2 pkt, „dobra” – 3 pkt, „bardzo dobra” – 4 pkt, a „celująca” – 5 pkt;

4.10.3.2 Ocena z języka angielskiego/niemieckiego zawodowego z ostatniego cyklu kształcenia – gdzie ocena „dopuszczająca” odpowiada 2 pkt, „dostateczna” – 4 pkt, „dobra” – 6 pkt, „bardzo dobra” – 8 pkt, a „celująca” – 10 pkt lub wynik testu z j. angielskiego (dla osób, które nie miały w realizowanej podstawie programowej j. angielskiego zawodowego w ostatnim roku szkolnym) – max 10 pkt;

4.10.4 Ocenę z zachowania – gdzie ocena „poprawna” odpowiada 2 pkt, „dobra” – 4 pkt, „bardzo dobra” – 6 pkt; oraz „wzorowa” – 8 pkt;

4.10.5 Ocenę zaangażowania w działalność i życie szkoły (udział w konkursach, zawodach sportowych, samorządzie, reprezentowanie szkoły na wydarzeniach zewnętrznych, itp.) – max. 10 pkt, po 2 pkt za każdą aktywność, do oceny wychowawcy;

4.10.6 Frekwencję – gdzie 80-84,99% odpowiada 4 pkt; 85-89,99% - 6 pkt; 90-

94,99% - 8 pkt; natomiast 95-100% odpowiada 10 pkt;

6

4.10.7 Mniejsze szanse – ocenę sytuacji życiowej ucznia – rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie deklaracji uczestników oraz ich weryfikacji wraz z wychowawcami na podstawie takich kryteriów jak niski poziom dochodów rodziny ucznia, zamieszkiwanie na terenach wiejskich, niepełna rodzina, niepełnosprawność, problemy z adaptacją (do opinii wychowawcy) – max. do przyznania 10 pkt, w tym 2 pkt w przypadku spełnienia 1 kryterium, 5 pkt dla osób spełniających 2 kryteria, 8 pkt przy spełnieniu 3 i więcej kryteriów oraz dodatkowe 2 punkty do dyspozycji wychowawcy na podstawie jego opinii.

4.11 Maksymalna ilość otrzymanych punktów będzie wynosić 65 pkt.

4.12 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.

4.13 W przypadku osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów, znaczenie mieć będzie liczba punktów otrzymanych w kolejnych kryteriach, za kolejnością wskazaną w niniejszym Regulaminie, poczynając od Średniej ocen z przedmiotów zawodowych aż do Oceny sytuacji życiowej ucznia.

4.14 Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych. Dla każdego z zawodów, przygotowane zostaną osobne listy.

4.15 Procedura odwoławcza obejmuje możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, poprzez złożenie odwołania do Dyrektora Organizacji wysyłającej w ciągu 7 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. Podstawą dla odwołania powinny być nowe okoliczności, których Komisja Rekrutacyjna nie miała możliwości wziąć pod uwagę lub faktyczny

błąd w uznaniu/przyznaniu punktacji w wybranych kategoriach, zgodnie z niniejszym Regulaminem. Odwołanie powinno zawierać określenie podstaw do ponownej weryfikacji zgłoszenia i punktacji kandydata.

7

§ 5

Postanowienia końcowe

5.1 Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.

5.2 Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

5.3 Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

5.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

5.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5.6 Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.