



## REGULAMIN REKRUTACJI

dla uczestników projektu mobilności zawodowej  
nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000199090, realizowanego w ramach  
Akredytacji Erasmusa w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe  
Akredytacja nr: 2021-1-PL01-KA120-VET-000047314 – edycja 3. / 2024

### § 1

#### Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu mobilności zawodowej nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000199090, realizowanego w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe Akredytacja nr: 2021-1-PL01-KA120-VET-000047314.
- 1.2 Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akredytacja Erasmusa, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
- 1.3 Podstawowym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 24 uczniów ZSE Nr 2 w Krakowie, kształcących się w zawodach: Technik hotelarstwa, Technik organizacji turystyki oraz Technik logistyki poprzez przygotowanie i realizację we współpracy z partnerami z Grecji 2-tygodniowych zagranicznych praktyk zawodowych.
- 1.4 Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 2 im. I. Daszyńskiego w Krakowie, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków, zwany dalej *Organizacją Wysyłającą*.
- 1.5 Organizacją partnerską/przyjmującą jest Olympus Education Services Single Member P.C., M. Alexandrou 8, 60063 Nei Pori (Pierias), Grecja, zwane dalej *Organizacją Przyjmującą*.



## **§ 2**

### **Uczestnicy Projektu**

- 2.1 Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji Wysyłającej.
- 2.2 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
- 2.3 W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 24 uczniów klas III (tzn. dla uczniów będących w III klasie w roku szkolnym 2024/2025) Zespołu Szkół Ekonomicznych im. I. Daszyńskiego w Krakowie, kształcących się w zawodach: Technik hotelarstwa (8 osób), Technik organizacji turystyki (8 osób) oraz Technik logistik (8 osób), zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji Wysyłającej.
- 2.4 Praktyki tych osób zostaną zrealizowane w ramach 1 głównego działania:
- 2.4.1 6 THO, 6 TT oraz 6 TL - praktyki w Grecji na jesieni 2024 (planowany termin mobilności: 21.10-01.11.2024 + 3 dni podróży – planowany wyjazd 19.10.2024 oraz powrót 02.11.2024).
- 2.5 Uczniowie 4 zawodów, będących w roku szkolnym 2024/2025 w trzecich klasach będą mieli do zrealizowania obowiązkowe praktyki zawodowe, wpisujące się w ramy realizowanej podstawy programowej 2019.

## **§ 3**

### **Zakres wsparcia**

- 3.1 Przygotowanie realizowane przez Organizację Wysyłającą:
- 3.1.1 Organizacyjno-formalne w wymiarze 10 godzin;
- 3.1.2 Pedagogiczno-psychologiczne w wymiarze 10 godzin;
- 3.1.3 Kulturowe w wymiarze 10 godzin;
- 3.1.4 Językowe z zakresu języka angielskiego zawodowego w wymiarze 30 godzin oraz z zakresu podstaw języka greckiego w wymiarze 10 godzin.



3.2 Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w praktyce zawodowej, trwającej 12 dni dla każdego Uczestnika, w tym:

- 3.2.1 Czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika wyniesie łącznie 70 godzin;
- 3.2.2 Praktyki będą realizowane w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie;
- 3.2.3 Praktyki będą realizowane w dni robocze;
- 3.2.4 Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
- 3.2.5 Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
- 3.2.6 Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
- 3.2.7 W ramach mobilności 2 dni (weekend) oraz czas wolny po zakończeniu zajęć praktycznych (tzw. czas wolny zorganizowany) zostaną wykorzystane na realizację programu edukacyjno-kulturowego, ułatwiającego adaptację i aklimatyzację w nowym środowisku oraz poznanie kultury państwa przyjmującego.

3.3 Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji Wysyłającej oraz Organizacji Przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą praktyki. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem praktyk.

3.4 W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyk.

3.5 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem Praktyk, a Organizacją Wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.



## **§ 4**

### **Zasady rekrutacji uczestników**

- 4.1 Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
- 4.2 Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.
- 4.3 Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona:
  - 4.3.1 W terminie 23.08.2024 – 09.09.2024 dla kierunków kształcenia Technik hotelarstwa, Technik organizacji turystyki oraz Technik logistyki mających odbyć praktykę zawodową w roku szkolnym 2024/2025 dla klas III, w Grecji na jesieni 2024 (24 osoby).
- 4.4 Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie i realizacji praktyk zagranicznych w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - 4.4.1 Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
  - 4.4.2 Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego;
  - 4.4.3 Uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.
- 4.5 Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej.
- 4.6 Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu, Kierownika Szkolenia Praktycznego oraz Nauczyciela J. Angielskiego.
- 4.7 Chęć udziału w projekcie uczeń może zgłosić poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji Wysyłającej Formularza rekrutacyjnego oraz w uzasadnionych przypadkach, załączników do niniejszego Formularza.
- 4.8 Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej projektu.
- 4.9 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w Formularzach rekrutacyjnych.
- 4.10 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:



- 4.10.1 Średnią z przedmiotów zawodowych z ostatniego cyklu kształcenia – gdzie średnia 3,0-3,99 odpowiada 2 pkt, 4,0-4,99 – 4 pkt, 5,0-6,0 – 6 pkt;
- 4.10.2 Średnią ocen z przedmiotów ogólnych z ostatniego cyklu kształcenia – gdzie średnia 3,0-3,99 odpowiada 2 pkt, 4,0-4,99 – 4 pkt, 5,0-6,0 – 6 pkt;
- 4.10.3 Znajomość j. obcego – angielskiego lub niemieckiego, na którą składać się będzie:
- 4.10.3.1 Ocena z języka angielskiego/niemieckiego z ostatniego cyklu kształcenia – gdzie ocena „dopuszczająca” odpowiada 1 pkt, „dostateczna” – 2 pkt, „dobra” – 3 pkt, „bardzo dobra” – 4 pkt, a „celująca” – 5 pkt;
- 4.10.3.2 Ocena z języka angielskiego/niemieckiego zawodowego z ostatniego cyklu kształcenia – gdzie ocena „dopuszczająca” odpowiada 2 pkt, „dostateczna” – 4 pkt, „dobra” – 6 pkt, „bardzo dobra” – 8 pkt, a „celująca” – 10 pkt lub wynik testu z j. angielskiego (dla osób, które nie miały w realizowanej podstawie programowej j. angielskiego zawodowego w ostatnim roku szkolnym) – max 10 pkt;
- 4.10.4 Ocenę z zachowania – gdzie ocena „poprawna” i niżej odpowiada 0 pkt, „dobra” – 3 pkt, „bardzo dobra” – 6 pkt; oraz „wzorowa” – 8 pkt;
- 4.10.5 Ocenę zaangażowania w działalność i życie szkoły (udział w konkursach, zawodach sportowych, samorządzie, reprezentowanie szkoły na wydarzeniach zewnętrznych, itp.) – max. 10 pkt, po 2 pkt za każdą aktywność, do oceny wychowawcy;
- 4.10.6 Frekwencję – gdzie 80-84,99% odpowiada 4 pkt; 85-89,99% - 6 pkt; 90-94,99% - 8 pkt; natomiast 95-100% odpowiada 10 pkt;
- 4.10.7 Mniejsze szanse – ocenę sytuacji życiowej ucznia – rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie deklaracji uczestników oraz ich weryfikacji wraz z wychowawcami na podstawie takich kryteriów jak niski poziom dochodów rodziny ucznia, zamieszkiwanie na terenach wiejskich,



niepełna rodzina, niepełnosprawność, problemy z adaptacją (do opinii wychowawcy) – max. do przyznania 10 pkt, w tym 2 pkt w przypadku spełnienia 1 kryterium, 5 pkt dla osób spełniających 2 kryteria, 8 pkt przy spełnieniu 3 i więcej kryteriów oraz dodatkowe 2 punkty do dyspozycji wychowawcy na podstawie jego opinii.

- 4.11 Maksymalna ilość otrzymanych punktów będzie wynosić 65 pkt.
- 4.12 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
- 4.13 W przypadku osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów, znaczenie mieć będzie liczba punktów otrzymanych w kolejnych kryteriach, za kolejnością wskazaną w niniejszym Regulaminie, poczynając od Średniej ocen z przedmiotów zawodowych aż do Oceny sytuacji życiowej ucznia.
- 4.14 Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych. Dla każdego z zawodów, przygotowane zostaną osobne listy.
- 4.15 Procedura odwoławcza obejmie możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, poprzez złożenie odwołania do Dyrektora Organizacji Wysyłającej w ciągu 7 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. Podstawą dla odwołania powinny być nowe okoliczności, których Komisja Rekrutacyjna nie miała możliwości wziąć pod uwagę lub faktyczny błąd w uznaniu/przyznaniu punktacji w wybranych kategoriach, zgodnie z niniejszym Regulaminem. Odwołanie powinno zawierać określenie podstaw do ponownej weryfikacji zgłoszenia i punktacji kandydata.



**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

- 5.1 Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
- 5.2 Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3 Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
- 5.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
- 5.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.6 Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.